

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH  
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN BẮC NINH



Y ĐỨC - CHẤT LƯỢNG - THÂN THIỆN

**QUY TRÌNH**  
**TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ XÉT NGHIỆM NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ**

Trách nhiệm	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	CNXN. Nguyễn Văn Nhã	Ths.BS Trần Đức Dũng	Ths.BS Nguyễn Văn Toàn
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng khoa Xét nghiệm	Phó Giám đốc Bệnh viện	Giám đốc Bệnh viện

	<b>SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH</b> <b>BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN BẮC NINH</b>	Mã tài liệu	
		Phiên bản	01
	<b>QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ XÉT NGHIỆM NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ</b>	Ngày hiệu lực	
		Số trang	05

#### **THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI**

<b>Trang</b>	<b>Hạng mục sửa đổi</b>	<b>Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi</b>

# **QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ XÉT NGHIỆM NGƯỜI BỆNH NỘI TRÚ**

## **1. Mục đích**

- Quy trình này được xây dựng nhằm mục đích qui định trình tự các công việc nhận bệnh phẩm nhằm đảm bảo mẫu bệnh phẩm được nhận và kiểm tra đúng qui cách và đúng đối tượng để đảm bảo chất lượng kết quả xét nghiệm.

## **2. Phạm vi áp dụng**

- Áp dụng cho công việc nhận bệnh phẩm và trả kết quả đối với người bệnh nội trú.

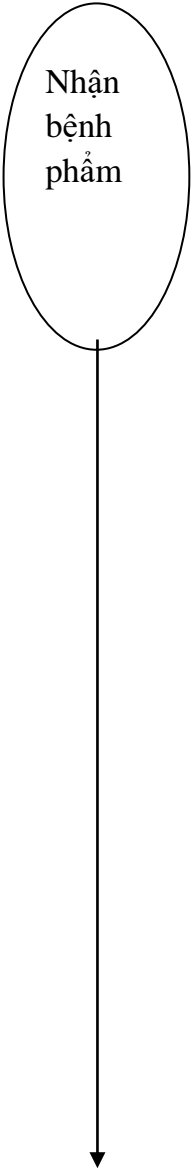
## **3. Trách nhiệm**

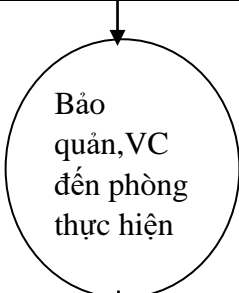
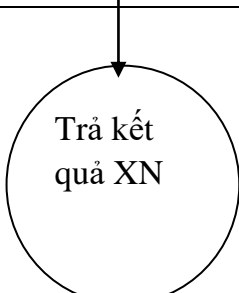
- Cán bộ được phân công công việc có trách nhiệm thực hiện quy trình này.
- Điều dưỡng trưởng, QLKT có trách nhiệm giám sát chung.
- Lãnh đạo Bộ phận có trách nhiệm quản lý chung.

## **4. Chữ viết tắt**

- XN: Xét nghiệm
- KTV: Kỹ thuật viên
- NB: Người bệnh
- BP: Bệnh phẩm

## 5. Nội dung thực hiện:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện và tài liệu liên
KTV phòng XN, Điều dưỡng phòng lấy mẫu XN		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ĐD các khoa nội trú lấy mẫu và bảo quản mẫu theo đúng hướng dẫn trong sổ tay lấy BP.</li> <li>- ĐD vận chuyển mẫu XN cần đảm bảo chính xác về mặt thời gian từ khi lấy mẫu đến khi chuyển mẫu cho khoa XN theo đúng hướng dẫn trong sổ tay lấy BP, không quá 2 tiếng sau lấy mẫu.</li> <li>- Ống mẫu phải được đặt thẳng đứng trong giá đựng mẫu chuyên dụng.</li> <li>- Bàn giao đầy đủ BP cho nhân viên khoa XN</li> <li>- Kiểm tra tiếp nhận bệnh phẩm trên phần mềm HIS, yêu cầu xét nghiệm: phải đầy đủ các thông tin như: họ tên người bệnh, giới, địa chỉ, khoa phòng, loại bệnh phẩm, tên xét nghiệm yêu cầu, chẩn đoán, yêu cầu xét nghiệm cấp hay thường, chữ ký của bác sỹ có thẩm quyền, hóa đơn chứng từ theo yêu cầu.</li> <li>- Nhận mẫu bệnh phẩm: kiểm tra đối chiếu thông tin ghi trên mẫu bệnh phẩm trên phần mềm HIS: họ tên tuổi, khoa phòng, loại bệnh phẩm yêu cầu, kiểm tra xem mẫu bệnh phẩm được lấy có đúng qui cách không? Nếu đúng qui cách thì nhận làm xét nghiệm, nếu không đúng qui cách thì trả lại giấy và mẫu bệnh phẩm không đúng qui cách và yêu cầu lấy lại bệnh phẩm đồng thời ghi lại trong sổ theo dõi sự không phù hợp</li> <li>- Phân loại bệnh phẩm: phân loại bệnh phẩm xét nghiệm cấp hay xét nghiệm thường</li> <li>- Ghi chép vào sổ giao nhận bệnh phẩm.</li> <li>- Chuyển mẫu xét nghiệm đến phòng phân tích để tiến hành xét nghiệm.</li> </ul>

KTV phòng XN		- Chuyển mẫu xét nghiệm đến phòng phân tích để tiến hành xét nghiệm.
KTV phòng XN		<ul style="list-style-type: none"> <li>- KTV xét nghiệm trả kết quả xét nghiệm trên phần mềm HIS sau khi hoàn thành ký điện tử và ký số.</li> <li>- Trường hợp kết quả XN bất thường, KTV phòng XN báo cho bác sỹ tại khoa lâm sàng ngay.</li> </ul>

## 6. Tài liệu tham khảo

- QĐ 5530/BYT 12/2015.V/v Ban hành hướng dẫn xây dựng quy trình thực hành chuẩn trong quản lý chất lượng xét nghiệm .
- TCVN ISO 15189:2014 (ISO 15189:2012) Phòng thí nghiệm Y tế – Yêu cầu về chất lượng và năng lực, Tổng cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng, 2014.
- Những vấn đề cơ bản trong đảm bảo chất lượng xét nghiệm y khoa. Tác giả: Trần Hữu Tâm.